FIEC

FUNDAÇÃO INDAIATUBANA DE EDUCAÇÃO E CULTURA

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA CONTRATAÇÃO E REGISTRO

OS DOCUMENTOS ABAIXO DEVEM SER ENTREGUES NO DEPARTAMENTO DE PESSOAL

1. **CARTEIRA DE TRABALHO;**
2. **CÓPIA DO CARTÃO DO PIS/PASEP ;**
3. **02 FOTOS 3X4 RECENTE;**
4. **CÓPIA DO COMPROVANTE DE ENDEREÇO ATUAL;**
5. **CÓPIA DO RG;**
6. **CÓPIA DO CPF;**
7. **CÓPIA DO CPF DOS DEPENDENTES**
8. **CÓPIA DO TÍTULO DE ELEITOR;**
9. **CÓPIA DA CERTIDÃO DE: NASCIMENTO OU CASAMENTO;**
10. **CÓPIA DA CERTIDÃO DE NASCIMENTO DE FILHOS MENORES;**
11. **CÓPIA DO CERTIFICADO DE RESERVISTA;**
12. **CÓPIA DOS COMPROVANTES DE ESCOLARIDADE (DIPLOMA/HISTÓRICO ESCOLAR/ CERTIFICADO);**
13. **DECLARAÇÃO DE ACÚMULO DE CARGO PARA QUEM EXERCE OUTRO CARGO PÚBLICO (ESTATUTÁRIO OU C.L.T.);**
14. **CÓPIA DA CARTEIRA DO CONSELHO DE CLASSE (se possuir)**
15. **INFORMAR NÚMERO DE CONTA BANCÁRIA PARA CRÉDITO DO SALÁRIO, BANCO:**
    AGENCIA:
    CONTA:
    TIPO: (CONTA CORRENTE ou POUPANÇA):